

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КАТАЛОГ
МУЗЕЙНОГО ФОНДА РФ:

ПЕРСПЕКТИВЫ
РАЗВИТИЯ

357-ФЗ от 3 июня 2016 г.

«О внесении изменений в Федеральный закон
«О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

Положение о Государственном каталоге Музейного фонда

Вступит в силу с 1 января 2017 г.

Госкаталог сохранил статус системы

государственного централизованного учета

ВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАТАЛОГА

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

с 1 января 2017 г. полномочия переданы:

ФГБУ «Главный информационно-вычислительный центр
Министерства культуры Российской Федерации»

(ГИВЦ Минкультуры России)

ОБРАЩЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ПО РАБОТЕ С ГОСКАТАЛОГОМ

gk@mkrf.ru

СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАТАЛОГА

РЕЕСТР МУЗЕЕВ

РЕЕСТР МУЗЕЙНОГО ФОНДА

РЕЕСТР СДЕЛОК

РЕЕСТР МУЗЕЕВ

РЕЕСТР МУЗЕЕВ

Сводный перечень всех музеев и **иных организаций**, в собственности, во владении или пользовании которых находятся музейные предметы, входящие в Музейный фонд РФ

РЕГИСТРАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ МУЗЕЕВ В РЕЕСТРЕ МУЗЕЕВ ГОСКАТАЛОГА

ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ

ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ:



РЕЕСТР МУЗЕЕВ

СРОКИ РЕГИСТРАЦИИ МУЗЕЕВ

МУЗЕИ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ В
ГОСКАТАЛОГЕ

до 1 января 2017 г.

ДО 1 ЯНВАРЯ 2020 г.

До 1 января 2020 г. смогут
передавать данные в прежнем
формате

МУЗЕИ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ В
ГОСКАТАЛОГЕ

после 1 января 2017 г.

ПО МЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ

Без регистрации в Реестре музеев не
смогут передавать данные в
Госкаталог

РЕЕСТР МУЗЕЕВ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МУЗЕЕ

1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
2. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ВКЛЮЧАЯ КОНТАКТЫ И ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ
3. ФИО И ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
4. КОД КЛАССИФИКАТОРА ПО УЧРЕЖДЕНИЯМ КУЛЬТУРЫ (КОПУК)
5. КОД ОБЩЕРОССИЙСКОГО КЛАССИФИКАТОРА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ
6. ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР (ОГРН)
7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (ИНН)

РЕЕСТР МУЗЕЕВ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МУЗЕЕ

8. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ И ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
9. ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
10. ОСНОВНОЙ ПРОФИЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
11. СОСТАВ ФОНДОВ:
 - общее количество музейных предметов,
 - в том числе, входящих в состав Музейного фонда РФ,
 - в том числе, включенных в Электронный каталог музея,
 - в том числе , имеющих изображения музейных предметов
 - название АМС

РЕЕСТР МУЗЕЕВ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МУЗЕЕ

12. СВЕДЕНИЯ О ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ПЕРЕДАЧИ СВЕДЕНИЙ
В ГОСКАТАЛОГ (по годам и кварталам).
13. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛУГАХ МУЗЕЯ:
 - положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам (для музеев);

**РЕЕСТР
МУЗЕЙНОГО ФОНДА**

РЕЕСТР МУЗЕЙНОГО ФОНДА

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Каталог сведений о музейных предметах,
входящих в Музейный фонд Российской Федерации
и переданных в Государственный каталог

- ❑ Внесение сведений в Реестр Музейного фонда – **завершающий этап их централизованного учета** через присвоение каждому МП номера Госкаталога;
- ❑ **Номер Госкаталога** – уникален, не повторяется, присваивается один раз и навсегда, **не может быть изменен и/или удален** ни в учетной документации музея, ни в АМС, ни в личном кабинете музея в Госкаталог.

РЕЕСТР МУЗЕЙНОГО ФОНДА

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ СВЕДЕНИЙ О МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТАХ

Основа протокола обмена данными между АМС и Госкаталогом с 1 января 2017 г. -
учетный номер музейного предмета в **КП (ГИК)** музея

ПРЕДМЕТ **ПОСТУПИЛ В МУЗЕЙ**

до 1 января 2017 г.

До 31 декабря 2015 г.

- План-график на 2017-2025 гг., с разбивкой по годам и кварталам

Изменение плана-графика возможно с письменного согласия учредителя (или МК РФ) не чаще одного раза в год

ПРЕДМЕТ **ПОСТУПИЛ В МУЗЕЙ**

после 1 января 2017 г.

(новые поступления)

Не позднее 4 (четырёх) месяцев после записи

в КП (ГИК) музея

Передача сведений о МП в Госкаталог в отношении новых поступлений является **завершающим этапом процедуры их включения в Музейный фонд РФ**

РЕЕСТР МУЗЕЙНОГО ФОНДА

ФОРМАТ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ

ГИМ-12345/1-2

ПЕРЧАТКИ
САПОГИ
ЧАЙНИК С
КРЫШКОЙ

ГИМ-12345/1-15

СЕРВИЗ
ШИНЕЛЬ
СЕКРЕТЕР

ГИМ-12345/1-500

РУКОПИСИ
НОТЫ
ЭТНОГРАФИЯ
АРХЕОЛОГИЯ

ГИМ-12345/1
ГИМ-12345/2
ГИМ-12345/3

...

РЕЕСТР МУЗЕЙНОГО ФОНДА

ОПИСАНИЕ МУЗЕЙНОГО ПРЕДМЕТА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ:

1. НАЗВАНИЕ
2. ИЗОБРАЖЕНИЕ
3. ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ (ПРОИСХОЖДЕНИЯ)
4. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ
5. РАЗМЕРЫ
6. НОМЕР ПРЕДМЕТА В ГОСКАТАЛОГЕ (АВТОМАТИЧЕСКИ)
7. НОМЕР ПРЕДМЕТА В КП (ГИК) МУЗЕЯ

РЕЕСТР МУЗЕЙНОГО ФОНДА

ОПИСАНИЕ МУЗЕЙНОГО ПРЕДМЕТА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ:

8. **ДАТА ЗАПИСИ ПРЕДМЕТА В КП (ГИК) МУЗЕЯ**
9. **КАТЕГОРИЯ ЦЕННОСТИ ПРЕДМЕТА (1,2,3)**
10. ТИПОЛОГИЯ ПО ФОРМЕ 8-НК
11. ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ ПРЕДМЕТА
12. **СПОСОБ ПОСТУПЛЕНИЯ ПРЕДМЕТА В МУЗЕЙ**
13. **ИСТОЧНИК ПОСТУПЛЕНИЯ ПРЕДМЕТА В МУЗЕЙ**

**СОСТАВ СВЕДЕНИЙ ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ АКТУАЛЬНЫМ СВЕДЕНИЯМ
В КП (ГИК) МУЗЕЯ И ДОЛЖЕН КОРРЕКТИРОВАТЬСЯ**

РЕЕСТР МУЗЕЙНОГО ФОНДА

ИСКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПРЕДМЕТАХ ИЗ ГОСКАТАЛОГА

ПРИЧИНЫ ИСКЛЮЧЕНИЯ:

- ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ МУЗЕЙНОГО ФОНДА
- ЗАДВОЕННЫЕ НОМЕРА ГОСКАТАЛОГА

РЕШЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ПРИНИМАЕТ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ ЧЕРЕЗ ПРИКАЗ

РЕЕСТР СДЕЛОК

РЕЕСТР СДЕЛОК

Сводный перечень действий юридических и физических лиц,
направленных на

- установление
- изменение
- прекращение

гражданских прав и обязанностей в отношении МП

**РЕЕСТР СДЕЛОК ФИКСИРУЕТ ПЕРЕХОД МП, ВКЛЮЧЕННЫХ В
МУЗЕЙНЫЙ ФОНД РФ, И ПРАВ НА НИХ К НОВОМУ
СОБСТВЕННИКУ, ВЛАДЕЛЬЦУ ИЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ**

РЕЕСТР СДЕЛОК

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ СДЕЛКИ

- КУПЛЯ-ПРОДАЖА
- МЕНА
- ДАРЕНИЕ
- ПОЖЕРТВОВАНИЕ
- БЕССРОЧНОЕ ИЛИ ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ (трехсторонний договор)
- БЕССРОЧНОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
- ХРАНЕНИЕ
- ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
- НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАКОНУ ИЛИ ПО ЗАВЕЩАНИЮ

РЕЕСТР СДЕЛОК

СВЕДЕНИЯ О СДЕЛКЕ В ГОСКАТАЛОГЕ

- ❑ СТОРОНЫ СДЕЛКИ
- ❑ ОГРН
- ❑ ИНН
- ❑ Адрес места нахождения (для юридических лиц);
- ❑ Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц)
- ❑ Телефоны и адреса электронной почты сторон сделки (при наличии)
- ❑ Вид договора и иной сделки
- ❑ Цена договора (для возмездных сделок);
- ❑ Срок передачи предметов во временное пользование
- ❑ Перечень музейных предметов, являющихся объектом сделки с указанием их номеров в Государственном каталоге;
- ❑ Реквизиты договора страхования музейных предметов (для договоров временного пользования);
- ❑ Условия страхования музейных предметов и музейных коллекций (для договоров временного пользования).

РЕЕСТР СДЕЛОК

- ❑ РЕГИСТРАЦИЯ СДЕЛКИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ **30 ДНЕЙ** С МОМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
- ❑ **ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ** ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРИКРЕПЛЕНЫ К СДЕЛКЕ
- ❑ В СДЕЛКЕ МОГУТ УЧАСТВОВАТЬ ТОЛЬКО **МП, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕЕСТР МУЗЕЙНОГО ФОНДА**, ИМЕЮЩИЕ НОМЕРА ГОСКАТАЛОГА; И **МУЗЕИ**, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ В **РЕЕСТРЕ МУЗЕЕВ**
- ❑ ЗАКРЕПЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ СДЕЛОК – ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП **ПЕРЕДАЧИ ПРАВ** НА МП
- ❑ ФАКТОМ РЕГИСТРАЦИИ СДЕЛКИ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИСВОЕНИЕ ЕЙ **УНИКАЛЬНОГО НОМЕРА** В РЕЕСТРЕ СДЕЛОК
- ❑ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ФАКТА СДЕЛКИ – **ВЫПИСКА** ИЗ РЕЕСТРА СДЕЛОК

**ПОРТАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАТАЛОГА**

ПОРТАЛ ГОСКАТАЛОГА

Доступ граждан к информации о музейных предметах является открытым. Ограничен перечнем полей:

О предмете:

- Название предмета
- Типология предмета по форме 8-нк
- Автор
- Место хранения (музей)
- № предмета в Госкаталоге
- № музейного предмета в КП (ГИК) музея
- Инвентарный № предмета

Перечень будет расширен

ПОРТАЛ ГОСКАТАЛОГА

Доступ граждан к информации о музейных предметах является открытым. Ограничен перечнем полей:

О музее:

- Название музея
- Федеральный округ
- Субъект РФ
- Профиль музея (исторический, художественный, краеведческий, музей-заповедник и т.д.)
- Бюджетный статус музея (федеральный, субъекта РФ, муниципальный, частный или иной)

Перечень будет расширен

ПОРТАЛ ГОСКАТАЛОГА

Причины ограничения доступа к информации о предмете:

- предмет находится в частной собственности
- доступ ограничен решением уполномоченных ОИВ или судебными решениями
- любая информация о сделках с МП